狭山市市民会館施設利用申込書

私は狭山市市民会館の個人情報取り扱い規定に同意し、下記の通り利用の申請をいたします。
※　太枠内を記入してください。（太枠内の□には、該当個所に✔を記入してください。）

フリガナ		申込年月日	令和　　年　　月　　日
団体名		登録番号	
フリガナ		フリガナ	
代表者氏名		担当者氏名	
代表者住所	㊦	担当者住所	㊦
代表者電話	－　　－	担当者電話	－　　－
団体区分	□事業所・会社　□サークル　□官公庁　□個人　□学校　□政治団体　□労働団体 □思想・宗教団体　□他（　　）		

※利用区分　午前(9時～12時)・午後(13時～16時30分)・夜間(17時30分～21時30分)

利用日	利用区分	利用施設	人数	備考
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			
令和　年　月　日(　)	午前・午後・夜間　全日			

催物名（内容）	ｺﾝｻｰﾄ 演劇 発表会 大会式典 講演会 展示 研修会 会議 教室 控室 仕込み 練習 面接 その他（　　）	※具体的に書いてください
入場料の徴収	する（１回につき　　円）　：　しない	
物品等の販売	する（　　）　：　しない	
設備等の持込	する（　　）電源利用 有・無　：　しない	

ホール利用の場合はご記入下さい	利用予定時刻	デジタルサイネージ掲示希望　有　・　無
	準備（　：　）開場（　：　） 開演（　：　）終演（　：　） 退場（　：　）	□自由入場（無料）　□整理券 □事前申込（無料）　□関係者 □入場券（有料）　□（　　）

会議室・和室・展示室・RH室での使用備品（有料貸出品）
□ホワイトボード　□展示用パネル　□ＣＤプレーヤー □液晶プロジェクター　□移動式スクリーン　□姿見 □ピアノ　□譜面台　□会議室用マイクセット　□マイクスタンド □その他（　　）

市民会館事務処理欄		
受付	確認	㊨

※本申込のキャンセルは、会議室・和室・ﾘﾊｰｻﾙ室・展示室は 1日前迄、ホール・控室は遅くとも10日前迄にご来館いただき、窓口へ報告書を提出してください。尚、当日のキャンセルは原則できません。

Ver 1.6