狭山市市民会館施設利用申込書

私は狭山市市民会館の個人情報取り扱い規定に同意し、下記の通り利用の申請をいたします。
※ 太枠内を記入してください。（太枠内の□には、該当個所に✔を記入してください。）

フリガナ		申込年月日	平成　　年　　月　　日
団体名		登録番号	
フリガナ		フリガナ	
代表者氏名		担当者氏名	
代表者住所	㊡	担当者住所	㊡
代表者電話		担当者電話	
団体区分	□事業所・会社　□サークル　□官公庁　□個人　□学校　□政治団体　□労働団体 □思想・宗教団体　□他（　　）		

利　用　日	利 用 時 間	利用施設	人数	備考
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
年　月　日（　）	午前・午後・夜間・全日			
催物名（内容）	会議・研修会・説明会・講習会 教室・練習・面接・ホール関係	左記以外は具体的に書いてください。 （　　）		
入場料の徴収	する（１回につき　　円）：　しない			
物品等の販売	する（　　）：　しない			
設備等の持込	する（　　）：　しない			

ホール利用の場合	利用予定時刻	広報さやま掲載		可　・　不可
	準備（　：　）開場（　：　） 開演（　：　）終演（　：　） 退場（　：　）	可の場合記入	□自由入場（無料）□整 理 券 □事前申込（無料）□関 係 者 □入 場 券（有料）□（　　）	

主な利用備品（有料貸出品）	市民会館事務処理欄		
	受付	入力	台帳
□ホワイトボード（2台目から有料）□会議用マイクセット □ビデオプロジェクター　□パソコンプロジェクター □移動式スクリーン　□ビデオデッキ　□ピアノ　□姿見 □その他（　　）			

※本申込のキャンセルは、会議室・和室・ﾘﾊｰｻﾙ室・展示室は 1日前迄、ホール・控室は遅くとも10日前迄にご来館いただき、窓口へ報告書を提出してください。尚、当日のキャンセルは原則できません。

Ver 1.5